

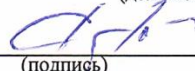
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета СиЗ
(должность)


(подпись)

А. Б. Балкизов
(И. О. Фамилия)

«30»

04

(дата)

20 26.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03.«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета
и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения
кадастровой стоимости»**

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 «Землеустройство»

Уровень образования – **среднее общее образование**

Курс обучения – **3**

Семестр – **5**

Форма обучения – **очная**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03.«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 г. №339 по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Разработчик  А. А. Созаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»:

Протокол № 9 от « 27 » 04 20 26 г.


Заведующий кафедрой  А. А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол № 6 от « 28 » 04 20 26 г.

Председатель:  А. Б. Балкизов.

Согласовано:

Руководитель центра – директор научной библиотеки  Б. Б. Уянаев

« 24 » апреля 20 26 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.03.«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03.«Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в состав обязательной части профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:

Н. 01 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Н. 02 документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Н. 03 использования информационной системы для ведения ЕГРН

Н. 04 осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.01 объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

У.02 консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости

У.03 проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки

У.04 использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи

У.05 работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)

У.06 использовать технические средства по оцифровке документации

У.07 применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для

определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

У.09 систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах

У.10 осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.01 законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, земельного устройства, градостроительства и смежных областях знаний

3.02 правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.03 порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.04 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.05 этику делового общения и правила ведения переговоров

3.06 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН

3.07 особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)

3.08 основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.09 правила ведения документооборота

3.10 правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации

3.11 требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.12 особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов

3.13 порядок и правила использования электронной подписи

3.14 основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)

3.15 основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

3.16 законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки

3.17 законодательство Российской Федерации о персональных данных.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля – 436 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 436 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;
 - производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов.
- Вариативная часть – 188 часов.
- Промежуточная аттестация - 12 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики				
			лекции	В том числе						
				практических занятий	Курсовых проектов	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	94	30	30	-	-	-	-	12	22
	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	114	30	30	-	-	-	-	12	42
	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	108	20	30	-	-	-	-	-	58
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	108	-			-	108	-		-
	Экзамен по модулю									
	ВСЕГО:	436	80	90	–	-	108	–	24	122

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов
МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»		94
Тема 1.1. Историче-	Содержание учебного материала	14

МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»		94
ский обзор развития кадастра в России и за рубежом.	Теоретические занятия	6
	1 Исторические корни развития кадастра	2
	2 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России.	2
	3 Правовое регулирование оценки.	2
	Практические занятия	4
	1 Практическое занятие №1. Рассмотрение этапов развития кадастра в России.	2
	2. Практическое занятие №2. Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой	4
	Содержание учебного материала	34
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений.	Теоретические занятия	14
	1 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	2
	3 Вещные права на объекты недвижимости	2
	4 Правовое регулирование сделок с землей	2
	5 Земельный контроль и разрешение земельных споров	2
	6 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд	2
	7 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	2
	8 Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	2
	Практические занятия	10
	1 Практическое занятие №3. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений	2
	2 Практическое занятие №4. Юридические системы кадастров	2
	3 Практическое занятие №5 Фискальные системы кадастров	2
	4 Практическое занятие №6. Многофункциональные системы кадастров	2
	5 Практическое занятие №7. Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой	10
	Содержание учебного материала	34
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Теоретические занятия	10
	1 Субъекты и объекты земельных правоотношений	2
	2 Состав земель в Российской Федерации	2
	3 Земельный участок как объект недвижимости	2
	4 Способы образования земельных участков	2
	5 Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	2
	Практические занятия	14
	1 Практическое занятие №8. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения.	2
	2 Практическое занятие №9. Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий.	2
	3 Практическое занятие №10. Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда.	2

МДК.03.01 «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве»			94
	4	Практическое занятие №11. Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка.	2
	5	Практическое занятие №12. Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел.	2
	6	Практическое занятие №13. Объекты капитального строительства	2
	7	Практическое занятие №14. Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой		10
Экзамен по МДК:			12
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			114
Тема 2.1. Теоретико-правовые основы ЕГРН	Содержание учебного материала		16
	Теоретические занятия		6
	1	Система правового регулирования в сфере недвижимости	2
	2	Структура и содержание ЕГРН	2
	3	Субъекты профессиональной деятельности в сфере кадастрового учёта	2
	Практические занятия		2
	1	Практическое занятие 1. Анализ структуры ЕГРН по образцам выписок	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		8
Тема 2.2. Кадастровое деление и идентификация	Содержание учебного материала		14
	Теоретические занятия		4
	1	Кадастровое деление территории РФ	2
	2	Уникальные характеристики объектов недвижимости	2
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие 1. Работа с Публичной кадастровой картой	2
	2	Практическое занятие 2. Определение и анализ уникальной характеристики объектов недвижимости	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		6
Тема 2.3. Процедуры кадастрового учета и регистрации прав	Содержание учебного материала		24
	Теоретические занятия		8
	1	Государственный кадастровый учет	2
	2	Государственная регистрация прав на недвижимость	2
	3	Документы-основания для кадастрового учета и регистрации	2
	4	Особые случаи учётно-регистрационных действий	2
	Практические занятия		8
	1	Практическое занятие 1. Определение состава документов для ГКУ	2
	2	Практическое занятие 2. Оценка оснований для приостановления	2
	3	Практическое занятие 3. Заполнение шаблона запроса о предоставлении сведений	2
	4	Практическое занятие 4. Сравнение процедур: ГКУ, регистрация права, одновременные действия	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		8
Тема 2.4. Кадастровая деятельность	Содержание учебного материала		20
	Теоретические занятия		4

	1	Правовой статус кадастрового инженера	2
	2	Результаты кадастровых работ и их оформление	2
	Практические занятия		6
	1	Практическое занятие 1. Анализ межевого плана (фрагменты)	2
	2	Практическое занятие 2. Анализ технического плана	2
	3	Практическое занятие 3. Составление акта обследования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		10
	Содержание учебного материала		16
Тема 2.5. Информационное взаимодействие	Теоретические занятия		4
	1	Порядок предоставления сведений из ЕГРН	2
	2	Электронные сервисы и межведомственное взаимодействие	2
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие 1. Формирование запроса на получение выписки	2
	2	Практическое занятие 2. Работа с сервисами Росреестра в учебном режиме	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		10
	Содержание учебного материала		12
Тема 2.6. Реестровые ошибки и защита прав	Теоретические занятия		2
	1	Реестровые ошибки: понятие, виды, порядок исправления	2
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие 1. Выявление и классификация реестровых ошибок	2
	2	Практическое занятие 2. Составление алгоритма исправления ошибки	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой.		4
	Экзамен по МДК:		12
	МДК.03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»		108
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность.	Содержание учебного материала		22
	Теоретические занятия		4
	1	Исторический опыт оценки земли в России	2
	2	Мировая практика оценки земель.	1
	3	Особенности земельного участка как объекта оценки	1
	Практические занятия		4
	1	Практическое занятие №1. Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель.	2
	2.	Практическое занятие №2. Правовое регулирование оценки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой		14
Тема 3.2. Основные аспекты оценки земли и иной недвижимости.	Содержание учебного материала		32
	Теоретические занятия		6
	1	Недвижимость как объект оценки	2
	3	Технология оценки собственности.	2

МДК.03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»			108
	4	Механизм оценки стоимости в рамках различных подходов	2
	Практические занятия		10
	1	Практическое занятие №3. Недвижимость как объект оценки	2
	2	Практическое занятие №4. Принципы оценки недвижимости	2
	3	Практическое занятие №5. Условия и принципы применения доходного подхода	2
	4	Практическое занятие №6. Условия и принципы применения сравнительного подхода	2
	5	Практическое занятие №7. Условия и принципы применения затратного подхода.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой		16
	Содержание учебного материала		28
Тема 3.3. Государственная кадастровая оценка земель	Теоретические занятия		4
	1	Органы, регулирующие проведение ГКО	1
	2	Назначение и особенности кадастровой оценки земель	1
	3	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности	2
	Практические занятия		10
	1	Практическое занятие №8. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом.	2
	2	Практическое занятие №9. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом.	2
	3	Практическое занятие №10. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС.	2
	4	Практическое занятие №11. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость.	2
	5	Практическое занятие №12. Оценка земли в условиях аграрных преобразований.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой		14
	Тема 3.4. Определение кадастровой стоимости земельных участков.	Содержание учебного материала	
Теоретические занятия		6	
1		Методология проведения государственной кадастровой оценки.	2
2		Сравнительный подход.	2
3		Экспертный метод.	2
Практические занятия		6	
1		Практическое занятие №13. Проведение оценочного зонирования.	2
2		Практическое занятие №14. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	2
3		Практическое занятие №15. Расчет кадастровой оценки земель.	2
Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой		14	
Экзамен по МДК:			12
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ:			

МДК.03.03 «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости»	108
<p>Изучение правового регулирования охраны и рационального использования земель.</p> <p>Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений.</p> <p>Описание правового регулирования сделок с землей.</p> <p>Порядок осуществления градостроительного зонирования.</p> <p>Порядок осуществления государственного кадастрового учета.</p> <p>Проведение государственной регистрации прав на недвижимость.</p> <p>Проведение учётно-регистрационных действий.</p> <p>Изучение особенностей кадастровой оценки земель.</p> <p>Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом.</p>	
ВСЕГО	436

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	2	3	4
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория №230 (для проведения занятий лекционного семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2	Практические занятия	Кабинет №231 «Технологии и организации строительных процессов» (для проведения занятий лабораторного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
3	Самостоятельная работа	Учебная аудитория №324 (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

1. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ (ред. от 31 июля 2025 г.). Режим доступа: <https://base.garant.ru/12112509/>

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации (совокупность Федеральных законов от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 25.11.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2025). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/2a54eb7c0c87a49c41aa10efb253f6bdea2bfcf4/.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. №136-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу 30 января 2026 г.). Режим доступа: <https://base.garant.ru/12124624/>

4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 30.01.2026 N 12-ФЗ). Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=504543>

5. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ» (редакция от 03.07.2016 N 360-ФЗ). Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=263431>

6. Федеральный Закон «О государственной кадастровой оценке» от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ (в ред. от 28.12.2025 N 513-ФЗ). Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503708>

7. Алексеева, Н.А. Государственный учет, регулирование и оценка недвижимости: учебное пособие/Н.А. Алексеева эл рес. – Ижевск; ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. - Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/158626#3>
8. Бородина, О. Б. Методическое и нормативное обеспечение государственного кадастрового учета недвижимости : учебник для вузов / О. Б. Бородина, Ю. С. Сеница. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-507-53737-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510162>.
9. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
10. Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия : учебное пособие / В. А. Махт, О. Н. Долматова, Л. Н. Гилёва [и др.]. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-907687-46-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369203>.
11. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.); Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124>.
12. Ключниченко, В. Н. Ведение кадастра : учебное пособие / В. Н. Ключниченко, И. Н. Евсюкова. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 39 с. — ISBN 978-5-907513-28-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317429>.

3.2.2 Дополнительные печатные и электронные издания

- 1.Зазолина, Е. В. Правовое регулирование земельно-имущественных отношений в Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Зазолина. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-89847-710-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/497480>
- 2.Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : ТИУ, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188810>.
- 3.Управление землепользованием: учебное пособие / В. Л. Баденко, В. Л. Богданов, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов ; под редакцией В. Л. Богданова. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 298 с. — ISBN 978-5-288-05769-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105363>.
4. Храпова, Е. В. Оценка и экспертиза объектов недвижимости: учебное пособие / Е. В. Храпова, Н. М. Калинина, С. В. Тарута. - Омск : ОмГТУ, 2020. - 149 с. - ISBN 978-5-8149-3112-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. Режим доступа: - URL: <https://e.lanbook.com/book/186904> (дата обращения: 05.02.2026).
5. Щербакова, Н. А. Оценка бизнеса: учебное пособие: [16+] / Н. А. Щербакова ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 100 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575027>.

3.2.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. – сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. – сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. – сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. – сроком на 1 год
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. – сроком на 1 год

3.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

3.3.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

3.3.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	2
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/

1	2
БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm
РОСРЕЕСТР. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru/activity/gosudarstvennoe-upravlenie-v-sfere-ispolzovaniya-i-okhrany-zemel/zemleustroystvo/
Публично-правовая компания «Роскадастр»	https://kadastr.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
1	2	3
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> письменного опроса; защиты практических занятий; выполнения тестовых заданий; <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной и производственной практике.</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска; оценивает практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> организует работу коллектива и команды демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива демонстрирует знания психологических особенностей личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке проявляет толерантность в рабочем коллективе демонстрирует знание правил оформления документов демонстрирует знание правил построения устных сообщений демонстрирует знание особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> проявляет гражданско-патриотическую позицию демонстрирует осознанное поведение описывает значимость своей специальности применяет стандарты антикоррупционного поведения демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции демонстрирует знание традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиоз- 	

1	2	3
	<p>ных отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности – демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний – демонстрирует знание правил, стандартов, порядка и административного регламента предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости – демонстрирует знание порядка представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – демонстрирует знание порядка (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – письменного опроса; – защиты практических занятий; – выполнения тестовых заданий; <p>Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание порядка (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН – демонстрирует знание особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) – демонстрирует знание основных принципов, правил и порядка работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости – демонстрирует знание правил ведения документооборота – демонстрирует знание правил осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации – демонстрирует знание требований к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – демонстрирует знание особенностей представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов 	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных принципов работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН, знание регламента работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) – демонстрирует знание оснований государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки – демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о персональных данных 	

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене по модулю выполнил все предусмотренные задания на положительную оценку.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

МОДУЛЯ

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
1	2	3	4
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном 	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов – правила построения устных сообщений 	

1	2	3	4
	<p>языке</p> <ul style="list-style-type: none"> – проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста 	
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – этика делового общения и правила ведения переговоров 	<ul style="list-style-type: none"> – консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала 	<ul style="list-style-type: none"> – документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

1	2	3	4
		<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости – правила ведения документооборота – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов 	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> – использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи – использовать технические средства по оцифровке документации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	– использования информационной системы для ведения ЕГРН
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах – вести документооборот 	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки – законодательство Российской Федерации о персональных данных 	– осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета

Критерии оценивания результатов обучения

Дисциплина считается освоенной, если обучающийся на дифференцированном зачете выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

6.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Формы проведения учебных занятий выбираются преподавателем, исходя из дидактических целей, содержания материала и степени подготовки студентов. Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков и умений программой профессионального модуля предусматривается проведение практических занятий.

Проведение теоретических и практических занятий должно осуществляться в специализированных кабинетах и лабораториях. Профессиональный модуль должен обеспечиваться учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.